



П Р А В И Л Н И К

***за организацията и дейността на общественя посредник
на територията на община Стара Загора***

/приет от Общински съвет с Решение № 302 от 27.11.2008 г.;
изм. с Решение № 922 от 25.05.2017 г.;изм. с Решение №130
от 30.01.2020г./

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1).Този правилник се приема на основание на чл.2, ал.1, чл.136, ал.1 от Конституцията на Република България, чл.3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл.21 а, ал.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и има за цел да уреди дейността на обществения посредник на територията на Община Стара Загора, както и неговите взаимоотношения с местните органи и с лицата, които са свързани с общината.

(2). Общественият посредник функционира на територията на Община Стара Загора на основание чл.21 а от Закона за местно самоуправление и местна администрация и Решение № 302 от Протокол №19 на Общински съвет град Стара Загора.

Чл.2.(1).Общественият посредник осигурява допълнителна възможност за упражняване правата, удовлетворяване законните интереси и съхраняване свободите на лицата, които са свързани с общината, в отношенията им с местните органи чрез осъществяване на независимо наблюдение върху актовете и действията на органите.

(2). Общественият посредник представя мотивирани предложения пред Кмета на Общината и Общинския съвет за промени и усъвършенстване на практиките и процедурите за административното обслужване на гражданите.

Чл.3.(1).Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до органите на местното самоуправление, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи; както и до регионалните структурни звена на държавната администрация, по въпроси от тяхната компетентност с местно значение.

(2). Дейността на обществения посредник е насочена към подобряване качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРИНЦИПИ

Чл.4.(1).В своята дейност общественият посредник се ръководи от принципите за законност, независимост, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност.

(2). Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия или религиозни вярвания;

2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.5. За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с високи морални качества, ползващ се с авторитет и уважение, с постоянно местоживее на територията на Старозагорска община, със завършено висше образование образователна степен „Магистър” и минимум 10 години осигурителен стаж.

Чл.6.(1).Общественият посредник на територията на община Стара Загора се избира с решение на Общински съвет - Стара Загора след провеждане на конкурс, обявен от Общинския съвет с кандидатите от създадена за целта временна комисия, в състав от седем члена, избрана с решение на Общински съвет.Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 14 дни от датата на обявяване на конкурса. Конкурса се провежда в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документи.

(2).Правилата за участие в конкурса и датата на провеждането на интервютата с кандидатите се изработват и обявяват публично чрез електронните и печатни медии в Община Стара Загора от специално създадената комисия по чл.6, ал.1.

(3).За участие в конкурса кандидатът представя:

- 1.** мотивирано заявление;
- 2.** автобиография;

3. диплома за висше образование;
4. свидетелство за съдимост;
5. документи удостоверяващи осигурителен стаж;
6. удостоверение, че не се води на отчет в психодиспансера.

Чл.7.(1).Кандидатите се явяват на интервю пред комисия, която се избира от Общински съвет, състояща се от 7 общински съветници. Общинския съвет избира председател на комисията, който следва да организира провеждането на заседанията.Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите в заседанието членове.

(2). Интервюто с кандидата за обществен посредник има за цел да провери и оцени познанията му в правозащитната област и вижданията му за взаимоотношенията между гражданите и местната власт.

(3). След проверка на формалните основания за заемане на длъжността и качествата на явилите се на интервю кандидати, комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима кандидати показали най-добри резултати в конкурса.

Чл.8. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от две трети от общия брой на всички общински съветници.

(2). Ако предложеният кандидат не бъде избран в едномесечен срок се провежда отново процедурата по чл.7 и чл.8, ал.1.

(3). Трудовите правоотношения възникват от обявяване решението от председателя на Общинския съвет по чл.21 а, ал.4 от ЗМСМА.

(4). В 14-дневен срок от обявяване на решението на Общинския съвет обществения посредник е длъжен да постъпи на работа.

Чл.9. Общественият посредник се избира за срок от 4 години, като не се допуска действието му за повече от два последователни мандата.

Чл.10. Общественият посредник няма право да членува в политически партии, да е търговец или да участва в ръководството на търговски дружества, не може да бъде народен представител или общински съветник.

(2). Общественият посредник не може да заема длъжност в държавния апарат и в общинската администрация.

Чл.11.(1). Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. подаване на оставка пред Общински съвет - град Стара Загора;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
4. системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
5. осъждане с влязла в сила присъда на лишаване от свобода;
6. смърт.

(2). При освобождаване на обществения посредник от длъжност поради изтичане на срока, той продължава да изпълнява правомощията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

(3). Общественият посредник се освобождава предсрочно поради несправяне със задълженията си от Общинския съвет след тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.12.(1). Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от общинските органи и техните администрации;
2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали и изисква информация от съответните местни органи;
3. отговаря писмено на лицето подало жалбата или сигнала, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойно проверка този срок е три месеца, като общественият посредник има право да иска допълнителна информация от жалбоподателя;
4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи

пред съответните органи и техните администрации;

5. посреднички между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примиряване на позициите им;

6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;

7. уведомява националния омбудсман ако случаят е от неговата компетентност;

8. уведомява органите на МВР или на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер;

9. може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване и от други държавни и граждански структури.

(2). Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

· вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;

· факти, несвързани с нарушения или упражняване правата и законните интереси на гражданите извън територията на общината или възникнали преди повече от три години преди датата, на която е бил сезиран;

· въпроси от личния живот на гражданите и спорове, несвързани с местните органи;

· факти, които са или са били предмет на съдебен процес.

(3). Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата, интересите и свободите на гражданите.

Чл.13. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд.

Чл.14.(1). Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаване на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2). В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3). За изясняване на фактичката обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

(4). Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл.15.(1). Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2). Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите в приемни часове - в рамките на работното време по трудовото му правоотношение, не по малко от три пъти през работната седмица, не по-малко от два астрономически часа, в канцеларията си по чл.25, ал.3 от този правилник или на друго подходящо място. Приемното време и мястото на контакти се определят и огласяват от обществения съветник чрез интернет страницата на Общински съвет, Община Стара Загора и чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.16.(1). Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват тайна по смисъла на закона, когато тези обстоятелства са му станали известни във връзка с осъществяване на функциите му.

(2). По искане на лицето, което се е обърнало към него, общественият посредник е длъжен да пази в тайна, обстоятелствата, които са му станали известни, освен ако няма изричен законов императив в обратния смисъл.

Чл.17.(1). При осъществяване на дейността си общественият посредник си сътрудничи с постоянните комисии на Общински съвет- град Стара Загора.

(2). Общински съвет - град Стара Загора изпраща на обществения посредник приетите от него нормативни актове.

Чл.18.(1). Органите на местно самоуправление са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при осъществяване дейността му в защита правата и интересите на гражданите и по жалбите на гражданите и техните организации.

(2). Органите на местното самоуправление и длъжностните лица предоставят на обществения посредник изискваните от него сведения, документи или актове в 7 дневен срок или в същия срок го уведомяват за причината поради, която не може да ги предоставят.

(3). Органите на местното самоуправление и длъжностните лица, до които са отправени

сигналите, предложенията и препоръките, са длъжни да ги разгледат в 30 дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(4). При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено Кмета на общината или ръководителя на съответното ведомство и да иска търсене на дисциплинарна отговорност от съответното длъжностно лице.

Чл.19. (1). При осъществяване на дейността си общественият посредник се подпомага от сътрудник. По предложение на обществения посредник, Общинският съвет взема решение за назначаване и освобождаване на сътрудника.

(2). Сътрудникът следва да отговаря на изисванията за заемане длъжността на обществения посредник, както и да има завършено висше образование степен „Магистър” по специалността „Право” или по специалността „Публична администрация”, когато обществения посредник не притежава тези специалности, както и да притежава минимум 5 години осигурителен стаж.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ЖАЛБИ

Чл.20. Заинтересованите граждани и организации сезират обществения посредник с жалба в случаите по чл.12 от настоящия правилник.

Чл.21.(1). В жалбата се посочват органът, до който се подава, името и адресът на жалбоподателя, актът или решението, които се обжалват, органът, който ги е издал, оплакванията и искането на жалбоподателя.

(2). Към жалбата се прилагат и писмените доказателства, на които жалбоподателят се позовава. С нея може да се иска събирането на доказателства за факти и обстоятелства, които не са били взети предвид при издаването на акта или са настъпили след издаването му. Жалбата съдържа данни за подателя, нарушителя и обстоятелствата, при които е извършено нарушението. Анонимни жалби не се приемат и не се разглеждат.

Чл.22. За жалби, подадени устно - общественият посредник съставя протокол, съдържащ данните по чл.23, ал.1.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл.23.(1). Дейността на обществения посредник и неговия сътрудник на територията на Община Стара Загора се финансират от бюджета на Общината, в рамките на предвидения бюджет на администрацията на Общинския съвет.

(2) /изм.–Решение № 922 от 25.05.2017г./ Размерът на месечното възнаграждение на обществения посредник съставлява 70% от основното възнаграждение на председателя на общински съвет.

(3). По предложение на обществения посредник, кмета на общината назначава и освобождава сътрудника му. Заплатата на сътрудника е в размер на 75 % от възнаграждението на обществения посредник.

(4). Кметът на общината осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник.

(5). Не се допуска финансиране на дейността на обществения посредник от анонимни източници или дарения с условия, поставящи обществения посредник или общината във форма на зависимост.

РАЗДЕЛ СЕДМИ ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.24.(1). Общественият посредник изготвя и представя на Общински съвет - гр. Стара Загора и Кмета на Община Стара Загора на всеки шест месеца анализ за постъпилите жалби и становищата си по тях.

(2). Анализът съдържа информация за:

1. постъпилите жалби и сигнали, по които проверките са приключили;
2. случаите когато намесата му е имала резултат;
3. случаите, когато намесата му е останала без резултат, и причините за това;
4. направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид;

5. резюме и предложения до Общинския съвет.

(3). Докладът по ал.1 е публичен и се представя и пред средствата за масово осведомяване при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

(4). Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет:

- за неспазване на този правилник;
- за нарушаване правата и интересите на гражданите;
- за нарушаване изискванията за конфиденциалността;
- за проява на заинтересованост и необходимост.

Чл.25.(1). / изм. с Решение №130 от 30.01.2020г./Общественият посредник изготвя и представя годишен отчет за дейността си през изминалата година в срок до първото редовно заседание на Общински съвет - гр. Стара Загора за следващата година.

Чл.26.(1). Годишният отчет на обществения посредник съдържа данните по чл.26, ал.2.

(2). Общински съвет- Стара Загора приема годишния отчет на обществения посредник с решение.

(3). При несъгласие с изводите на годишния отчет на обществения посредник - Общински съвет - Стара Загора прави препоръки за подобряване на дейността му с решение.

Чл.27. Отчетът на обществения посредник и решението на Общински съвет - Стара Загора се предоставят на разположение на гражданите на Община Стара Загора.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му от Общински съвет - Стара Загора с решение № 302 по Протокол №19 от 27 ноември 2008 година.

§2. Изборът на обществен посредник се извършва до три месеца след влизане в сила на настоящия правилник.